

Foglio Informativo  
**SERVIZIO DI CASSA CONTINUA****Informazioni sulla banca**

*Denominazione e forma giuridica:* **BANCA DEL SUD S.p.A.**  
*Sede legale e amministrativa:* **VIA CALABRITTO, 20 80121 NAPOLI**  
*Recapiti ( telefono e fax)* **0817976411, 0817976402**  
*Sito internet:* [www.bancadelsud.com](http://www.bancadelsud.com)  
*Indirizzo telematico:* **info@bancadelsud.com**  
*Codice ABI:* **03353**  
*Numero di iscrizione all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia:* **5663**  
*Numero di iscrizione al Registro delle imprese:* **05479261215 C.C.I.A.A. di Napoli**  
*Numero di Repertorio Economico Amministrativo:* **769906**  
*Sistemi di garanzia cui la banca aderisce:* **Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi**  
*Capitale sociale:* **€ 18.122.000**

**Che cos'è la cassa continua****Struttura e funzione economica**

Il servizio Cassa Continua è un servizio con il quale la Banca mette a disposizione del titolare di conto corrente le attrezzature necessarie per consentirgli di effettuare, fuori del normale orario di sportello, versamenti di contanti, assegni, vaglia, e di impartire ordini di addebitamento sul conto intestato al correntista medesimo.

I versamenti e le disposizioni di addebitamento sono effettuati dal correntista utilizzando gli sportelli automatici predisposti e allocati all'esterno della Banca o in ambienti protetti con accesso regolamentato.

Il servizio di cassa continua è un negozio accessorio del conto corrente, ciò pertanto le operazioni effettuate tramite lo stesso sono regolate, oltre che dalle norme che regolano lo specifico servizio, anche dalle norme che disciplinano il rapporto di conto corrente e da ogni altra disposizione di legge comunque applicabile.

**Principali condizioni economiche**

Canone annuo	€ 20,00
Rimborso spese per ogni contenitore di "cassa continua" smarrito o deteriorato	€ 15,00
Commissione per operazione	€ 4,00

**Recesso e reclami****Recesso del contratto**

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura.

**Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Via Calabritto, 20 -80121- Napoli o in alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficioreclami@bancadelsud.com](mailto:ufficioreclami@bancadelsud.com)), che risponderà entro 30 giorni dal ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice ordinario può rivolgersi a:

Foglio Informativo

**SERVIZIO DI CASSA CONTINUA**

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito internet [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

**Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

1 giorno lavorativo

**Principali clausole contrattuali**

**Art.1** - L'impianto del servizio di "Cassa Continua" consente al correntista o al soggetto da lui incaricato di far pervenire alla Banca, anche fuori dal normale orario di sportello, fatta eccezione per quegli impianti situati all'interno di locali in cui sia vigente un orario di apertura al pubblico, determinati valori (contanti, assegni e vaglia in euro) che saranno accreditati sul conto del correntista secondo le norme che seguono e quelle che regolano il rapporto di conto corrente.

**Art.2** - La Banca consegna al correntista o al soggetto da lui incaricato - secondo il tipo di impianto - la chiave necessaria all'apertura ed alla chiusura dello sportello corazzato esterno (o eventualmente interno) e/o, se necessario, il tesserino magnetico che oltre a quanto precede consente l'accesso ai locali protetti, se la Filiale ne è dotata, all'interno dei quali è sito il predetto sportello.

**Art.3** - I valori vengono rinchiusi negli appositi contenitori che il correntista o il soggetto da lui incaricato immette nell'apertura posta all'esterno (o all'interno) dei locali della Filiale.

**Art.4** - Il correntista o il soggetto da lui incaricato, è tenuto ad immettere nel contenitore, insieme ai valori, la distinta di versamento datata e firmata sulla quale devono essere chiaramente indicati: il numero di conto, la Filiale che lo intrattiene, l'intestazione del medesimo, il dettaglio dei contanti, nonché gli estremi degli assegni e dei vaglia versati. Il correntista è tenuto altresì a trattenere presso di sé - sino al ricevimento della nota contabile di cui all'art. 6 - la copia B della distinta di versamento. Detta copia dovrà essere esibita dall'utente del servizio dietro semplice richiesta avanzata da parte della Banca.

**Art. 5** - Il correntista o il soggetto da lui incaricato possono immettere nell'apposito contenitore esclusivamente denaro, assegni e vaglia in euro. La Banca sino a quando non ha ritirato i contenitori e verificato il loro contenuto nel modo previsto dall'art. 6, risponde verso il correntista suddetto solo dell'idoneità dell'impianto salvo i casi fortuiti o di forza maggiore. Il correntista o l'incaricato sono tenuti immediatamente a comunicare alla Banca eventuali irregolarità dell'impianto riscontrate in occasione dell'utilizzo del servizio di Cassa Continua e, purché in tempo utile, sono parimenti tenuti, in tale ipotesi, a non utilizzare il servizio.

**Art. 6** - L'apertura del mezzo di custodia nel quale affluiscono i contenitori e la verifica del loro contenuto sarà effettuata giornalmente, esclusi i giorni non lavorativi e salvi i casi di forza maggiore, all'apertura degli sportelli da due dipendenti della Banca. Per gli impianti situati in locali esterni alle filiali, il sacco sigillato sarà ritirato a cura di Istituti di sicurezza abilitato. In tale caso la verifica dei valori immessi sarà effettuata dagli stessi incaricati dell'Istituto di sicurezza la cui attività, disciplinata da apposita convenzione, viene svolta sotto costante videoregistrazione. Le risultanze saranno comunicate alla Banca per le registrazioni del caso e le eventuali comunicazioni alla clientela.

I valori che risultano immessi in ogni contenitore vengono indicati in un verbale dei mezzi di custodia, sottoscritto dagli incaricati di cui sopra.

In relazione alle caratteristiche del servizio e alle modalità di svolgimento dello stesso, resta pattiziamente convenuto fra le parti che i valori si considerano versati in conto all'atto dell'accREDITAMENTO in conto corrente effettuato dalla Banca ai sensi del presente articolo.

La Banca dà notizia dell'avvenuto accREDITAMENTO in conto corrente dei valori ricevuti trasmettendo al correntista la relativa nota contabile. Soltanto tale documento dà prova dell'avvenuto versamento e del relativo ammontare. Dalla data dell'accREDITAMENTO operato dalla Banca nei termini suddetti decorrono le valute, applicate nella misura prevista per le corrispondenti operazioni effettuate in conto corrente.

In caso di mancato ricevimento della predetta nota contabile, il correntista deve darne comunicazione scritta alla Banca non oltre il quinto giorno lavorativo successivo a quello (lavorativo o no) in cui è stata effettuata l'introduzione del contenitore.

## Foglio Informativo

**SERVIZIO DI CASSA CONTINUA**

**Art. 7** - La Banca qualora avesse a riscontrare irregolarità di qualsiasi genere nei valori immessi nei contenitori o differenze tra l'accertata consistenza degli stessi e le indicazioni risultanti dalla distinta di versamento ne darà comunicazione scritta al correntista e procederà alla registrazione del versamento limitatamente al solo importo accertato.

Gli eventuali assegni e vaglia in euro irregolari saranno immediatamente restituiti per raccomandata al correntista unitamente alla contabile di accredito, salvo disposizioni diverse impartite del medesimo, mentre le eventuali banconote sospette di falsità verranno trasmesse ai sensi di Legge, unitamente ad alcuni esemplari del previsto verbale che la parte versante si impegna a sottoscrivere nei modi di rito, alla Banca emittente per gli adempimenti di propria competenza. Un esemplare di detto verbale verrà inoltre consegnato in giornata all'Autorità di Pubblica Sicurezza locale.

**Art. 8** - I contenitori, la chiave (o chiavi) e l'eventuale tesserino magnetico affidati al correntista o all'incaricato devono essere custoditi con la massima cura e conservati in perfette condizioni di funzionalità.

Nel caso di smarrimento o sottrazione della chiave e dell'eventuale tesserino magnetico il correntista suddetto è tenuto ad informare immediatamente la Banca a mezzo lettera raccomandata, sottoscrivere apposita dichiarazione, nonché a fornire la denuncia presentata agli Organi di Polizia.

**Art. 9** - Il correntista assume piena e completa responsabilità per i danni di qualunque genere, diretti o indiretti, che potessero derivare alla Banca sia dalla imperfetta esecuzione delle operazioni di apertura e di chiusura dello sportello esterno (od eventualmente interno) sia dal cattivo uso, dal danneggiamento, smarrimento o sottrazione della chiave, dei contenitori e dell'eventuale tesserino magnetico. Detti oggetti comunque danneggiati o deteriorati, dovranno essere riconsegnati immediatamente alla Banca nello stato in cui si trovano.

Modifiche, sostituzioni, riparazioni e duplicati dei contenitori, della chiave e dell'eventuale tesserino magnetico verranno eseguiti esclusivamente dalla Banca a spese del correntista in parola.

**Art. 10** - A norma dell'art.118 TUB, così come risultante dalla Legge n.248/2006, La banca si riserva la facoltà di variare le pattuizioni contrattuali e le condizioni economiche applicate ai rapporti regolati in conto corrente al ricorrere di giustificato motivo, dandone comunicazione al Cliente mediante lettera semplice, con preavviso di 30 giorni rispetto alla data di decorrenza comunicata.

Le modifiche saranno rese note al cliente mediante apposita, comunicazione scritta contenente la "Proposta di modifica unilaterale del contratto". Entro 60 giorni dalla suddetta comunicazione il Cliente ha diritto di recedere dal rapporto senza penalità e di ottenere, in caso di variazioni economiche sfavorevoli, in sede di liquidazione dello stesso, l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

**Art. 11** - Ciascuna delle parti, salvo diverso accordo, potrà recedere dal servizio, in qualunque momento, con preavviso di 15 giorni, da darsi in forma scritta. Anche in questo caso il correntista è tenuto a restituire alla Banca quanto in suo possesso per l'utilizzo del servizio, come previsto all'articolo precedente.

**Art. 12** - Il correntista è tenuto a seguire le istruzioni della Banca per l'uso dell'impianto, ed assume ogni responsabilità anche per l'operato del soggetto da lui incaricato.

Il correntista è tenuto altresì ad informare prontamente la Banca a mezzo lettera raccomandata dell'eventuale variazione di domicilio.

**Art. 13** - Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, si applicano le norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e i servizi connessi, cui il cliente abbia aderito.

**Art. 14** - Per eventuali contestazioni in ordine ai rapporti intrattenuti con la Banca, il Correntista può rivolgersi all'Ufficio Reclami della Banca medesima, e, qualora non sia stata fornita risposta nel termine di 60 giorni, ovvero la risposta non sia stata in tutto o in parte favorevole al Correntista, o non sia stata data attuazione all'accoglimento del reclamo, può fare ricorso all'Ombudsman Bancario, sempre che l'oggetto della controversia non sia superiore a 50.000 Euro e la stessa non sia già stata portata all'esame dell'Autorità giudiziaria o di un Collegio Arbitrale.

**Art 15** - Per ogni controversia che potesse sorgere tra il Cliente e la Banca in dipendenza dei rapporti regolati dal contratto e da ogni altro rapporto di qualunque natura, il Foro competente per le azioni per cui la Banca è convenuta è esclusivamente quello di Napoli, mentre quello competente per le azioni intraprese dalla Banca è anche quello in cui si trova la dipendenza della Banca presso cui è incardinato il rapporto.

Qualora il cliente rivesta la qualifica di "consumatore" il foro competente sarà quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge.